

ANEXA 2 la

Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale “Dimitrie Cantemir” Oradea

Atribuțiile personalului de serviciu

- Se prezintă la unitate cel târziu la ora 7:40;
- Supraveghează intrarea elevilor în unitate/în clase precum și părăsirea unității;
- Este prezent în fiecare pauză în perimetrul în care își desfășoară serviciul, conform graficului, și asigură păstrarea ordinii și disciplinei;
- Colaborează cu colegii profesori /diriginți/profesori pentru învățământ primar în cazul unor abateri disciplinare ale elevilor și, în cazuri grave, anunță conducerea școlii, Poliția, Salvarea (după caz) etc.;
- Informează administratorul de patrimoniu / coordonatorul de clădire al școlii în cazul apariției unor defecțiuni sau stricăciuni;
- Supraveghează părăsirea clădirii în cazul unui incendiu sau al unui exercițiu de evacuare;
- La sfârșitul programului consemnează evenimentele deosebite petrecute pe timpul serviciul său, în registrul existent în acest sens.

ANEXA nr. 3 la

Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale “Dimitrie Cantemir“ Oradea

Formular pentru comunicarea numărului de absențe nemotivate

Nr./.....

Stimată doamnă/domnule,

Prin prezenta vă informăm că fiul/fiica dv., elev/ă în clasa a, a acumulat până la data prezentei un număr de **absențe nemotivate**.

Menționăm că, la fiecare 20 absențe nemotivate, media la purtare va fi scăzută cu câte un punct, iar **dacă media la purtare va ajunge la 5 (cinci), elevul/-a va fi declarat/-ă repetent/-ă**.

Data,

Profesor diriginte,

Nr./.....

Stimată doamnă/domnule,

Prin prezenta vă informăm că fiul/fiica dv., elev/ă în clasa a, a acumulat până la data prezentei un număr de **absențe nemotivate**.

Menționăm că, la fiecare 20 de absențe nemotivate, va fi scăzut calificativul la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient. **Dacă calificativul la purtare va ajunge la Insuficient, elevul/-a va fi declarat/-ă repetent/-ă**.

Data,

Învățător,

ANEXA 4 la

Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale “Dimitrie Cantemir“ Oradea

Modelul de învoire - scrisă de diriginte/învățător pentru elevul care vrea să părăsească perimetrul școlii în timpul programului școlar la clădirile care au portar

Invoire

Subsemnatul/subsemnata,
elev/elevă la Școala Gimnazială “Dimitrie Cantemir“ Oradea, în clasa, este învoit/ă să părăsească perimetrul Școlii Gimnaziale “Dimitrie Cantemir“ Oradea, la ora-....., din următorul motiv / următoarele motive:

.....
.....

Oradea,

(data)

Nume diriginte/învățător/ prof. de serviciu

.....

(Semnătura)

Luat la cunoștință părinte /tutore

Nume, prenume

(Semnătura)

ANEXA 5 la Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale “Dimitrie Cantemir“ Oradea

Precizări privind sancționarea elevilor

Sanctiunea	Descriere	Propusa de	Aprobata și aplicata de	Observatii
Observație individuală	Constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate.	Profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte/cadru didactic	Profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte	Contestarea este soluționată de consiliul clasei. Sanctiunea se consemnează în catalog. Procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.
Mustrea scrisă	Constă în atenționarea elevului și informarea părinților/reprezentanților legali, în scris, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate în formă continuată, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.	Profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte/cadru didactic	Profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte	Contestarea este soluționată de consiliul clasei. Poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv diminuarea calificativului. Se consemnează în raportul prezentat, de către diriginte, consiliului profesoral la sfârșitul anului școlar.
Retragerea temporară sau definitivă a bursei	Constă în retragerea temporară (1 - 6 luni) sau definitivă a oricărui tip de bursă Se aplică elevilor pentru încălcarea regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte ușoare de violență, în mod repetat.	Consiliul clasei	Aprobata de consiliul profesoral Aplicata de profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte	Contestația este soluționată de consiliul de administrație. Poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv diminuarea calificativului. Se consemnează în raportul prezentat, de către diriginte, consiliului profesoral la sfârșitul anului școlar
Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ	Constă în mutarea elevului dintr-o clasă, în alta paralelă, fără a schimba specializarea. Se aplică pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare.	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Aprobata de consiliul profesoral. Aplicata de director.	Contestația este soluționată de consiliul de administrație. Poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv diminuarea calificativului. Se consemnează și în registrul matricol. Procesul-verbal aferent sancțiunii se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație.



Sanctiunea se consemnează în catalog precizându-se numărul documentului.
Procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.
Cu excepția documentului conținând observația individuală, documentele sunt înmânate părintelui/ reprezentantului legal, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, sunt trimise prin poștă sau pe e-mail/ WhatsApp, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Sanctiunea	Descriere	Propusă de	Aprobată și aplicată de	Observații	
Sanctiunarea elevului cu suspendare	Constă în suspendarea elevului pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare, nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an. Se aplică în cazul comiterii unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare în mod repetat, la nivelul unității de învățământ.	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Aprobată de consiliul profesoral. Aplicată de profesorul diriginte și directorul unității.	Contestația este soluționată de consiliul de administrație. Este însoțită de scăderea notei la purtare. Se consemnează și în registrul matricol. Procesul-verbal aferent sancțiunii se consemnează în registrul de procese verbale al consiliului de administrație.	
Preavizul de exmatriculare	Se aplică pentru comiterea unor fapte grave de violență sau pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare.	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Aprobată de consiliul profesoral. Aplicată de profesorul diriginte și directorul unității.	Contestația este soluționată de consiliul de administrație. Este însoțită de scăderea notei la purtare. Se consemnează și în registrul matricol. Procesul-verbal aferent sancțiunii se consemnează în registrul de procese verbale al consiliului de administrație.	
Exmatriculare a cu drept de reînscrisere în anul școlar următor	Constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar în curs, sau eliminarea definitivă, în cazul exmatriculării fără drept de reînscrisere.	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Aprobată de consiliul profesoral. Aplicată de profesorul diriginte și director, respectiv inspectoratul școlar în cazul reînscrierii în altă unitate de învățământ.	Contestația este soluționată de consiliul de administrație. Este însoțită de scăderea notei la purtare. Se consemnează și în registrul matricol. Procesul-verbal aferent sancțiunii se consemnează în registrul de procese verbale al consiliului de administrație. Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.	

ANEXA 6 la Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale “Dimitrie Cantemir“ Oradea

Precizări privind abaterile elevilor și sancțiunile aplicate

<p style="text-align: center;">SANCTIUNE MINIMĂ APLICATĂ</p> <p>ABATERE</p> <p>↓</p>	<p>Observație individuală</p>	<p>Mustrare scrisă, fără scăderea notei /a calificativului la purtare</p>	<p>Mustrare scrisă, cu scăderea notei / a calificativului la purtare</p>
Distrugerea/ modificarea /completarea documentelor școlare(cataloge, foi matricole sau alte documente din aceeași categorie)			X
Distrugerea / modificarea /completarea carnetului de elev sau a altui document din aceeași categorie	X		
Deteriorarea / distrugerea bunurilor din patrimoniul unității de învățământ	X		
Nerespectarea prevederilor cu privire la utilizarea telefonului/echipamentelor de comunicații electronice – prima abatere		X	
Nerespectarea prevederilor cu privire la utilizarea telefonului/echipamentelor de comunicații electronice – abatere repetată			X
Nerespectarea prevederilor cu privire la predarea echipamentelor de comunicații la începutul programului		X	
Nerespectarea prevederilor cu privire la depozitarea echipamentelor de comunicații pe toată durata programului școlar		X	
Nerespectarea prevederilor cu privire la predarea echipamentelor de comunicații/ a telefonului personalului didactic solicitant			X
Nepurtarea însemnului distinctiv al școlii - uniforma școlară compusă din tricou bleu polo și opțional vesta bleumarin,	(2 ori) X	(3 ori) X	(Peste 3)X
Ținuta vestimentară neadecvată statului de elev al ciclului primar / gimnazial: pantalonii scurți, tăiați, colanții, bluze mai scurte decât talia, fuste scurte deasupra genunchiului, fuste mulate, păr vopsit, machiaj, gene false, unghiile lacuite și lungi care depășesc lungimea degetului, piercing-uri.	(2 ori) X	(3 ori) X	(Peste 3)X
Părăsirea fără permisiune a perimetrului unității de învățământ, în timpul programului școlar.	X		
Introducere și/sau uz în perimetrul unității de învățământ a oricăror tipuri de arme, muniții, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea			X
Introducere și/sau uz în perimetrul unității de învățământ a oricăror tipuri de produse pirotehnice (petarde, pocnitori sau altele asemenea)		X	

<p style="text-align: center;">SANȚIUNE MINIMĂ APLICATĂ </p> <p>ABATERE </p>	<p style="text-align: center;">Observație individuală</p>	<p style="text-align: center;">Mustrare scrisă, fără scăderea notei /a calificativului la purtare</p>	<p style="text-align: center;">Mustrare scrisă, cu scăderea notei / a calificativului la purtare</p>
Deținere, comercializare, consum de droguri, băuturi alcoolice, țigări, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise			X
Provocare/ instigare, participare la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei în timpul activităților școlare și extrașcolare	X		
Violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ	X		
Comportament jignitor, indecent, de intimidare, de discriminare	X		
Utilizarea unui limbaj trivial sau a invectivelor, în perimetrul școlar	X		
Difuzarea de materiale electorale, materiale cu caracter obscen sau pornografic în incinta unității de învățământ			X
Introducere/ difuzare, în unitatea de învățământ, de materiale care, prin conținutul lor, care cultivă violența, intoleranța	X		
Introducere/ difuzare, în unitatea de învățământ, de materiale care, prin conținutul lor, lezează imaginea publică a unei persoane		X	
Blocare căi de acces în spațiile de învățământ	X		
Lansarea anunțurilor false către serviciile de urgență	X		
Participare la jocuri de noroc, în perimetrul unității de învățământ	X		
Invitarea/ facilitarea intrării în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și/sau al dirigintelui/profesorului de serviciu	X		
Difuzarea de materiale electorale, de prozelitism religios, în incinta unității de învățământ	X		
Introducere/ difuzare, în unitatea de învățământ, de materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării	X		

Notă: X marchează aplicarea sancțiunii minime.

ANEXA 7 la

Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale “Dimitrie Cantemir“ Oradea

Modelul de solicitare scrisă de părinte/ tutore legal pentru o intrevvedere cu dirigintele/învățătorul/ cadrul didactic/ director

Solicitare

Subsemnatul/subsemnata,părinte/tutor legal al
elevului/eleveii.....din clasa..... la Școala Gimnazială “Dimitrie Cantemir“
Oradea, solicit prin prezenta o intrevvedere cu

Oradea,

(data)

Nume părinte/tutor legal

.....

(Semnătura)